



**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL PETROȘANI
JUDEȚUL HUNEDOARA
Clubul Sportiv Municipal Jiul Petrosani CUI 26065160**

Petroșani, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 93, cam. 33. Tel: 0254.541.220.
e-mail: esm.jiulpetrosani@yahoo.com Web: www.primariapetrosani.ro

Nr. 190 / 20.04.2026

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile art.XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII, alin.(7), din OUG nr. 121/2023, Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani , organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, după cum urmează:

A. DENUMIREA POSTULUI: Femeie de serviciu

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Stadion Petre Libardi Petrosani

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi: 40 de ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

B. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor depuse la dosar vor fi însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora.

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul resurse umane din cadrul CSM Jiul Petroșani în perioada: 23.04.2026 – 07.05.2026 – ora 12

Relații suplimentare la sediul Primăriei municipiului Petroșani din strada 1 Decembrie 1918 nr.93, Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact consilier Muller Cerasela, telefon 0254541220 int.117; email: resurseumanecsmjiul@gmail.com

C. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii generale/profesionale/medii;

- vechime în muncă: nu se solicită vechime în specialitate;

- cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- abilități, calități și aptitudini necesare: comunicarea interpersonală, disponibilitate pentru program flexibil, organizarea eficientă a timpului și sarcinilor, respect față de reguli și colegi, harnicie și disciplină, punctualitate, corectitudine și discreție.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei municipiului Petroșani, precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale se va face cu respectarea Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

E. Bibliografia pentru interviu

1. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/ 2006-privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 261/2007 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.
4. Ordinul nr. 119/2014- pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
5. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a: Titlul I Dispoziții generale și Titlul III, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

Notă: Toate actele normative specificate mai sus, se cer actualizate la zi, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare al concursului, respectiv datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale se va face cu respectarea Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Afisarea Anuntului de concurs: 23.04.2026

1. Depunerea dosarelor: 23.04.2026 – 07.05.2026, pana la ora 12:00

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – 08.05.2026 – ora 12:00

Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse – 11.05.2026 - ora 12

Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse – 12.05.2025 – ora 12:00

2. Proba practica

14.05.2026 ora 10:00

Afișarea rezultatelor probei practice cel târziu 14.05.2026 - ora 16

Depunerea contestațiilor în urma probei practice – 15.05.2026 între orele 10:00 și 12:00

Afisarea rezultatelor contestatiilor in urma probei practice 15.05.2026 – ora 14

3. Interviu

18.05.2026 ora 10:00

Afișarea rezultatelor probei interviu 18.05.2026 – ora 16

Depunerea contestațiilor în urma probei interviu – 19.05.2026 între orele 10:00 și 12:00

Afisarea rezultatelor contestatiilor in urma interviului 19.05.2026 – ora 14

4. Afișarea rezultatelor finale

19.05.2026 – ora 15

În conformitate cu art. 38 alin. (15) din Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat“ pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Director
Preda Erika

Compartiment resurse umane
Muller Cerasela